

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Александър Александров



С.АСЕНОВЦИ,ОБЩ.ЛЕВСКИ,ОБЛ.ПЛЕВЕН

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият годишен план за учебната 2020/2021 г. е приет на заседание на Педагогическия съвет –Протокол № 10/11.09.20г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2020/2021 година.

Цялостната дейност на педагогическия колектив при ОУ "Христо Ботев" с.Асеновци през учебната 2019/2020г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи и стратегията за развитие на училището.

В училището се обучаваха 103 ученика ,разпределени в паралелки 7 от 1 до 7 клас и ПГ .Педагогическия персонал е от 15 учители и възпитатели.

Учебната дейност се организира по учебен план утвърден от МОН и по учебния план на училището,приет от ПС.В срок се изготвиха годишните тематични разпределения по учебните предмети от ЗУЧ и ИУЧ.

Дейността на учителите ,свързана с планирането и обучаването на учениците се ръководи от факта,че новозаписаните ученици в първи клас ,а също така и голяма част от останалите ученици не владеят добре български език.Учениците от училището са само от турски етнически произход,голяма част слабо владеят български език-говоримо и писмено,което оказва голямо влияние при усвояване на учебния материал.

През изминалата учебна година учениците от началния етап показаха добри резултати по учебните предмети: Околен свят,Човекът и обществото,Човекът и природата .Учениците срещат затруднения с овладяване нормите на българския книжовен ез./Бедният речников запас от български думи затруднява учениците при разбиране и осмисляне на прочетеното.Стремят се да наизустяват прочетеното и по този начин знанията им не са трайни.

Допълнителната работа с изоставащите ученици в часовете за консултации показва много добри резултати.

Класният ръководител на първи клас осъществява непрекъснат контакт с родителите на учениците,което оказва своето благоприятно влияние.

Радостен е факта,че слабите ученици са по-малко от силните т.е.,от тези които влагат много усилия и старания в учебния процес.

Класните ръководители на началните класове работиха съвместно с родителите, уведомяваха ги своевременно за възникнали проблеми,като по този начин се подобриха резултатите в учебната дейност на много ученици.

В края на учебната година нямаше ученици от началния курс носители на слаби оценки.

Резултатите от обучението по учебните предмети от учебния план в прогимназиалния етап на обучение са сравнително добри.В тези класове отново не доброто владение на български език оказва влияние.Учебното съдържание не се усвоява от по-голяма част от учениците,защото не се осмисля и не се разбира.Поради тази причина знанията не са трайни и задълбочени. Тревожен е факта ,че от изоставащите ученици много малко посещават часовете за консултации,родителите на голяма част от учениците не са съпричастни към учебната дейност на децата си.В часовете за самоподготовка възпитателите подпомагат учениците при усвояване на учебния материал. Класните ръководители осъществяват тесен контакт с родителите на учениците, с цел отстраняване на възникнали проблеми.Училището като главна институция за образование и просвета на подрастващите ,не може пълноценно и всестранно да изпълнява своите функции,ако няма подкрепата на родителската общност.Стремежът на училището е да приобщи родителите и широката

общественост към проблемите на образованието. За разлика от минали учебни години, през учебната 2019/2020 година родителите активно участваха в живота на училището, подпомагаха учителите.

Усилията на педагогическия колектив са насочени към изграждане у учениците на способности за комуникация, разбиране и съставяне на текст, умения за разсъждаване и достигане до изводи, формиране на многостранно развита личност.

През учебната 2019/2020 г. се акцентира върху извънкласната дейност, която подпомага възпитаването в отговорност, гражданска позиция, конструктивно участие в демократичните процеси, обогатяване и усъвършенстване творческите заложби на учениците.

През 2019/2020 г. ученици участваха в 3 групи по занимания по интереси.

Необходимо е :

1. Да продължи работата по гражданското образование на учениците.
2. Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите.
3. Да се повиши вискателността по опазване на училищното имущество.
4. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.
5. Да продължи работата по осигуряване на подготовка ,съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

1. Мисията на училището.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способно за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според ДООИ ;адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. Визия на училището.

Утвърждаване на ОУ ”Христо Ботев” като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив ,обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

3.Цели на училището.

3.1.Издигане и утвърждаване престижа на училището.

3.2.Повишаване качеството на УВР.

3.3.Осигуряване на условия за физическо,умствено,нравствено и социално развитие на подрастващите.

3.4.Повишаване квалификацията на учителите.

3.5.Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4.Стратегии в дейността на училището.

Придобиване на способност за свободно и грамотно устно и писмено изразяване на български език и на умения за разбиране,възпроизвеждане и анализ.

Изграждане на комуникативна грамотност,необходима за свободно общуване и осигуряване на основно знания за:същността и приложенията на математиката, природните и обществените науки,създаване условия за свързването на знанията и уменията,теорията и практиката и формиране умения за индивидуална работа.

Поставяне основите на художествената култура ц цел пробуждане интереси към различните изкуства,развиване,стимулиране заложите и способностите за възприемана и оценяване на произведенията на изкуството.

Насочване усилията към издигане ролята на личността на ученика.Развиване на аналитична мисъл,четивна техника,самостоятелна практическа дейност,овладяването минимум научна терминология ,способстващи за овладяването на общообразователния минимум от знания.

Съдействие за социалното и личностно развитие на учениците ,формиране на позитивни умения за учене,създаване на интерес към предметите и към училището като значима институция в техния живот,допринасящи за формиране на определен стил на социално и гражданско поведение.

Оползотворяване максимално на учебното време за изграждане на ученикова личност,за конкретно подпомагане в решаването на проблемите,съпътстващи развитието им.

Кадрите да отговарят на съвременните изисквания,да имат висока научна подготовка в съответната област,да следят промените и гъвкаво да се адаптират към новите изисквания чрез подходяща квалификационна дейност.Това ще осигури обучение и възпитание на кадри според изискванията на пазара на труда.

5.Приоритет в дейността на училището.

Адаптиране на учениците към българската езикова среда,преодоляване на езиковата бариера и механичното заучаване на учебния материал.Индивидуалната работа с ученици,срещащи трудности в овладяване на общообразователния минимум от знания.

Издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет.

Гражданско образование-интелектуално и личностно развитие на ученика, формиране на индивидуалността и гражданското му чувство за възприемана и оценяване на духовните,естетическите,моралните и граждански стойности,осигурявайки му равновесие във и чрез физическото развитие.

Засилване на компютърната подготовка и овладяването на информационните технологии. Подобряване на базата и квалификацията на педагогически кадри.

Кадровото обезпечаване на чуждоезиковото обучение в училището.

Включване на началните учители в квалификационни форми за обучение във връзка с въвеждането на новия учебен план.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВЪРЖДАВА СЕ/СРОК
1	2	3	4	5
	Месец септември-2020г.			
1	Провеждане на редовна поправителна сесия	директор	-----	Директор До 09.09.2020г.
2	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, съгласно изискванията на РЗИ	директор	-----	РЗИ-13.09.20г.
3	Участие на директора и учителите в септемврийските съвещания.	РУО –гр.Плевен	-----	РУО-гр.Плевен По график
4	Педагогически съвет			09.09.2020г.
4.1.	Приемане на учебния план на училището	директор	ПС	09.09.2020г.
4.2	Актуализиране и приемане Правилниците на училището.	директор	ПС	Директор 09.09.20г.
4.3.	Утвърждаване на класните ръководители	директор	ПС	Директор 09.09.20г.
4.4.	Определяне на групите за ИУЧ и ФУЧ	Кл.р-ли	ПС	Директор 09.09.20г.
4.5.	Приемане годишния план на училището.	директор	ПС	Директора 16.09.2020г.
4.6.	Приемане график за заседанията на ПС	ПС	директор	Директор 16.09.2020г.
5.	Изготвяне и утвърждаване на тематични годишни разпределения по учебни предмети от ЗУЧ, ИУЧ и учебни програми по ФУЧ	преподавателите	директор	Директор 16.09.2020г.
6.	Изготвяне на графици за дежурство , график за консултациите и график за приемното време на учителите.	директора		Директор 16.09.2020г.
7	Изготвяне на седмични разписания	Директора	РЗИ-Плевен	Директор 11.09.2020г.
8	Изготвяне план за откриване на учебната година	комисия	директор	Директор 11.09. 2020г.
9	Раздаване на безплатните учебници	Кл.ръководители		15.09.2020г.
10	Провеждане на родителски срещи	Кл.р-ли	директор	Директор

	по класове .			30.09.2020г.
11	Запознаване на учениците и родителите с Правилника на училището.	Кл.р-ли	директор	Директор 30.09.2020г.
12	Изготвяне на Списък –Образц-№1 за уч.2020/2021г..	директор	-	30.09.2020г.
13	Създаване на комисия по Приобщаващо образование	директор	-	30.09.2020г.
14	Снабдяване с необходимата задължителна училищна документация	директор	-	Директор 10.09.2020г
15	Приемане плана за контролната дейност на директора.	директор	ПС	16.09.2020г.
16	Получаване на безплатните учебници за учениците от I-VII клас	директор		10.09.2020г.
17	Изготвяне на сведение за организацията на дейността в училище-Списък-Образец№1 за уч.2020/2021г. и утвърждаването му.	директор	-	25.09.2020г.
	Месец октомври-2020г.			
18	Педагогически съвет	Директор	ПС	14.10.2020г.
19	Приемане плановите за работата на МО през уч.2019/2020г.	Председатели МО	ПС	Директор
20	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	директор	-----	Директор 15.10.2020.
21	Провеждане на родителски срещи по класове	Кл.р-ли	директор	Директор 21.10.2020г.
22	Проверка на задължителната училищна документация: 1. дневници на паралелките 2.дневници на ПИГ 3.ученически книжки	Кл.р-ли Учители ЦДУО	----- ---	Директор 02.10.2020г.
	Месец ноември-2020г.			
23	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2020/2021г.	Директор	-	Началник-РУО м.11.2020г.
24	Изготвяне график за провеждане класните работи за първия уч.срок	Преподаватели	Директор	Директор 02.11.2020г.
25	Проверка на задължителната училищна документация	Директор	-----	Директор 20.11.2020г.
26	Среща с родителите на ученици с лоши прояви	Кл.р-ли	-----	Директор М.11.2020г.
	Месец декември-2020г.			
27	Провеждане на класни работи	Преподаватели	-----	Директор

				По график
28	Отбелязване на Международния ден за борба със СПИН	Кл.р-ли	-----	Директор 02.12.2020г.
29	Провеждане на родителски срещи	Кл.р-ли	-----	Директор М.12.2020г.
30	Провеждане на училищно новогодишно тържество	Комисия	ПС	Директор М.12.2020г.
	Месец януари-2021г.			
31	Заседание на МО за отчитане работата през първия уч.срок	Председател на МО	Директор	Директор М.ІІ 2021г
32	Контролна дейност на директора-посещение в учебни часове	Директор	директор	29.01.2021г.
	Месец февруари-2021г.			
33	Изготвяне на доклади на класните ръководители за успеха на първия уч.срок	Кл.р-ли	-----	Директор 03.02.2021г
34	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Директор	-----	19.02.2021г.
35	Провеждане на индивидуални срещи с родителите за запознаване с резултатите от УВР през първия учебен срок	Кл.р-ли	-----	По график М.02.2021г
36	Проверка на задължителната училищна документация	Директор	-----	Директор По план
	Месец март-2021г.			
37	Изготвяне график за класните работи за втори уч.срок	Преподаватели	Директор	Директор 30.03.2021г
38	Отбелязване на празнични дни:	Комисия	-----	Директор М.03.2021г.
	А/посрещане на Баба март	комисия	директор	01.03.2021г.
	Б/8-ми март-Ден на жената			08.03.2021г.
	Месец април-2021г.			
39	Изготвяне на заявка за подготовка на МТБ за новата уч.година	директор	Директор	Директор 30.04.2021г.
40	Провеждане на спортен празник	Преподаватели	Директор	Директор М.04.2021г.
	Месец май-2021г.			
41	Приемане на график за подготовка на МТБ съгласно изискванията на РЗИ и НС , ПАБ на уч.2020/2021г.	Директор	-----	04.05.2021г.
42	Изготвяне на заявка за необходимите безплатни учебници за уч.2021/2022г.	Директор	ПС	Началник-РУО- гр.Плевен 04.05.2021г.
43	Утвърждаване на комсии и график	Начални учители	-----	Директор

	за провеждане на НВО в IV клас.			М.05.2021г.
44	Провеждане на тържество посветено на 24-май	Комисия	ПС	Директор
45	Проверка документацията на училището	Директор	-----	20.05.2021г..
46	Провеждане на външно оценяване на знанията и уменията на учениците от IV клас.			М.05.2021г.
	Месец юни-2021.			
47	Провеждане на външно оценяване на знанията и уменията на учениците от VII клас.	Директор	-----	Директор м.06.2021г.
48	Подаване на заявления за групи ЦДО	Кл.р-ли	ПС	Директор 15.06.2021г.
49	Подаване на заявления за ИУЧ	Комисии	ПС	Директор 15.06.2021г.
50	Провеждане на редовна поправителна сесия-юни	Комисии	ПС	Директор По график
51	ПС-анализ на резултатите от УВР и контролната дейност през уч.2020/2021г.	Директорът	ПС	30.06.2021г.
	Месец юли-2021г			
52	Раздаване на свидетелствата за завършено основно образование	Кл.р-л VII клас директорът		01.07.2021г.