

План за справяне с тормоза в училище

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“ В

ОУ „Христо Ботев“ с. Асеновци

Състав на комисията:

1.Председател: Петя Симеонова

2.Членове:

Анелия Колчева- Павлова- старши учител

Станислав Савев- учител

Симона Аркадиева Алексиева- ученичка -7 клас

Данчо Атанасов Велчев- ученик - 7 клас

Аркадий Алексиев Максимов – родител

Силвия Сергеева Маринова- родител

I. Предмет

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

III. Задачи

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

Дейности

I. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Сформиране на училищен Координационен съвет; изготвяне на план, запознаване на членовете на комисията с плана

Срок: 30.09

Отг. П.Симеонова

2. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите /7 кл./ – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: 21.11-30.11

Отг. В. Ангелов

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: 20.12

Отг.П. Симеонов

4. Запознаване на учениците от седми клас със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: 10.11

Отг. класни ръководители

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно План за квалификационна дейност за 2020/21

Срок: 30.10

Отг. Директора

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултатите от оценката на проблема.

Срок: 22.12

Отг. Директора

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: 14.10

Отг. Силвия Цветанова

8. Запознаване на ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз /за осмите класове/.

Срок: 16.01-20.01.2017г.

Отг. Класните ръководители

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали за учениците от седми клас, свързани с:

- а) превенция на тормоза;
- б) правата и задълженията на учениците.

Срок: 22.12

Отг. М. Кръстева

10. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: 28.-2.2016

Отг. кл. ръководители

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи на тормоз.

Срок: Постоянен

Отг. класни ръководители, педагози

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок:Постоянен

Отг. П.Симеонова

II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

1.1. дете/ученик, жертва на тормоз;

1.2. дете/ученик, упражнило тормоз;

1.3. деца/ученици, които помагат и подкрепят тормоза;

1.4. деца/ученици наблюдатели.

Срок: 20.04.2017

Отг.п. Симеонова, Директора

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: 18.11

Отг.П. Симеонова

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: Постоянен

Отг. кл. ръководители

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: 10.06

Отг. П. Симеонова

6. Запознаване на Педагогическия съвет с резултатите от анкетните проучвания и работата на комисията

Срок: 20.06

ДИРЕКТОР
/Александър Александров/

