

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Александър Александров



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Христо Ботев” с. Асеновци, община Левски и са изготвени в съответствие с :

1. Кодекса на труда – чл.37;
2. Закон за изпълнение на държавния бюджет;
3. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 4 / 17.01.2007 г.;
4. ПМС за заплатите в бюджетните организации и дейности;
5. Наредба за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в средното образование;
6. Наредба № 4/ 20.04.2017 година на МОН за допълнителното трудово възнаграждение на персонала, зает в системата на народната просвета;
7. Анекс към Колективен трудов договор за системата на народната просвета;
8. Национална програма за диференцирано заплащане;
9. Наредба за кариерно развитие на учителите;
10. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след задълбочено обсъждане със синдикатите.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

- 1.Общите положения за организацията на работната заплата;
- 2.Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
- 4.Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
- 5.Редът за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения.
- 6.Начина на оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение;
- 7.Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е повременна

Чл. 4. Работната заплата се изплаща не по-късно от 10 число на месеца, следващ месеца, за който се начислява работната заплата / през който е положен трудът.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

A/ОПРЕДЕЛЯНЕ

Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината на основата на разчетената с бюджета численост на персонала и средни месечни брутни заплати на едно лице от персонала за съответния период. Индивидуалната работна заплата на всеки учител да бъде функция от неговия образователен ценз, квалификация, стаж по специалността, кариерно развитие.

Б/. РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5. Средствата за работна заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни трудови възнаграждения по:
 - Наредбата за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в средното образование
 - за придобит трудов стаж и професионален опит;
 - за учебен час над нормата за задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал.
 - за отработен нощен час;
 - за работа през: дните на официалните празници и дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време;
 - за ползване в работата на по-висока лична квалификация (образователна и научна степен, професионално-квалификационна степен);
 - на класните ръководители за консултиране на родители и ученици, училищната документация на съответната паралелка;
 - Наредба № 4 от 20.04.2017 година на МОН; Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, Кодекса на труда, други нормативни актове, колективен трудов договор и/или определените с тези правила;
 - Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващите звена.
3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати;
4. Обезщетения по Кодекса на труда, КТД.

Б. ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ

Чл. 6. (1) В зависимост от постигнатите годишни резултати педагогическия персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения по Националната програма за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти по показатели на национално ниво и критерии приети от педагогическия съвет.

Чл. 7./1/ При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения по ред определен с КТД.

- а/ за 24 май – в р-р до 50% от средната основна месечна заплата;
- б/ за 15. септември - в р-р до 30% от средната ОМЗ;
- в/ за Деня на народните будители – в р-р до 20% от средната ОМЗ.

Чл. 7. /2/. При наличие на финансови средства се осигуряват средства за:

- а/ подаръци за персонала за определени празници/ 8-ми март и празника на училището/ до 20 лв. на лице;
- б/ подаръци за децата на персонала във връзка Коледа – в размер до 50 лв. на дете до 16 г. възраст; на членове на персонала при пенсиониране – до 100/Сто/ лева.
- в/ възнаграждение в края на финансовата година в размер до една брутна работна заплата, пропорционално на отработеното време за годината;
- г/ финансова помощ на настоящи и бивши членове на училищния колектив при тежка ситуация и след решение на Педагогическия съвет или Общото събрание. на общинските и държавните училища и обслужващи звена.

Чл.7 / 3/. При наложени наказания на членове на колектива съгласно чл. 188, във връзка с чл.187 КТ, ДТВ по чл.7/1/ и чл.7/2/от ВПРЗ, се намалява както следва : при „забележка” – с 30%, при „предупреждение за уволнение” – с 70 % от конкретни размер на ДТВ. При уволнение – ДТВ не се изплаща.

Чл. 8.(1) По ред определен с КТД за постигнати резултати и/или изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата, за които са от разликата между определените и разходваните средства към 31.12.на текущата година.

В. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 9 . Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат на две части, както следва:

- Аванс - до 10-то число на месеца;
- Заплата – до 30-то число на месеца.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 10. (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка отделна длъжност.

(2) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите, се определят по реда и условията, определени в Наредба за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в средното образование, КТД, времето признато за стаж по специалността и коефициента към началната основна месечна работна заплата за длъжността (Приложение № 1)

Приложение 1

Т А Б Л И Ц А

за определяне на основната работна заплата на педагогическите специалисти по длъжности от 01.01.2021г.

Основна заплата				
Според години по специалността учител /лв./		За звание :		
		„старши учител / лв./	„главен учител/ лв./	Учител не отговарящ на изискванията за заемане на длъжността/лв.
От 0 до10 г.	1260	-	-	1071
От 10 до20г.	-	1300	1350	
От 20г.	-	1328	-	

Т А Б Л И Ц А
за определяне на основната работна заплата на непедagogическия персонал

Длъжност	Основна заплата
Счетоводител	880
ЗАС	781
Чистач/хигиенист	671
Работник поддръжка сгради/огняр	746

Чл. 11 . Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт;
2. Преназначаване на друга длъжност;
3. В други случаи, предвидени в нормативен акт.
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 (работодателят може едностранно да увеличава ТВ) и чл. 119(тр. Правоотн. може да се изменя с писмено съгласие между страните за определено или неопределено време) от Кодекса на труда.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.12. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, получават допълнителни възнаграждения:

- (1) допълнителните и други трудови възнаграждения с постоянен характер

(Приложение 2)

Таблица за допълнителните и други трудови възнаграждения в системата на средното образование		
№	Възнаграждение	Размери
1	2	3
1.	За придобит трудов стаж и професионален опит	1 на сто от основното трудово възнаграждение за всяка година трудов стаж и професионален опит
2.	За ползване в работата на по-висока лична квалификация:	
	професионално-квалификационна степен:	
2.1	първа професионално-квалификационна степен	90,00 лв.
2.2	втора професионално-квалификационна степен	70,00 лв.
2.3	трета професионално-квалификационна степен	50,00 лв.

	но-квалификационна	
	степен	
2.4	четвърта професио- нално-квалифика- ционна степен	35,00 лв.
2.5	пета професионално- квалификационна степен	30,00 лв.
3.	Средства за представителна облекло на педагогическия персонал - годишно	450,00 лв.

(2) допълнителните и други трудови възнаграждения с временен характер:

(Приложение 3)

1.	За отработен нощен час	размер: 0,30 лв.+ 100% от часовата РЗ, определена по ТД
2.	За работа през:	
2.1.	дните на официалните празници	не по-малко от 100 на сто от часовата РЗ, определена по трудов договор
2.2.	дните на седмичната почивка, които не са в графика на работ- ното време	не по-малко от 75 на сто от часовата РЗ, определена по трудов договор
3.	На класните ръково- дители за консулти- ране на родители и ученици и водене на училищната докумен- тация на съответната паралелка	46,00 лв. месечно
4.	За учебен час над нормата за задължителна преподавателска работа	
4.1	Учител-с висше образование- магистър, бакалавър	8,50 лв./ час
4.2	Учител- ВО – професионален бакалавър	7,00 лв./ час
4.3	Учител със средно образование	6,50 лв./ час
5.	Проверка на олимпиади, СФО, НВО и други изпитни сесии	
5.1.	За проверка на писмени работи от олимпиади, СФО и други изпитни сесии /1 писмена работа= 0,5 ч./	8,50 лв./ час
5.2.	За участие в комисии по подготовка и провеждане на олимпиади, изпитни сесии, външни оценявания - 0,5 часа.	8,50 лв./ час
5.3	Водене на документация СФО	60,00лв.еднократно
6.	Наставничество на млад учител	60,00лв.месечно
7.	Компенсаторни мерки на разходи	30,00лв.месечно

	за консумативи при обучение от разстояние в електронна среда	
8.	Администратор на електронен дневник	50,00лв.месечно
9.	Администратор ИРСМ	30,00лв.месечно

т.1. Когато часът е по учебен предмет , за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност „учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размер по т.4.3.

т. 2. Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа се заплаща по т. 4.1

(3) На основание Закона за държавния бюджет на Република България полагащите се суми по §35 от ДР на ЗИД на ЗНП да се включат като допълнително трудово възнаграждение за персонала.

(4) Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове – размерите (минимални или фиксирани) и условията за получаването им са тези, определени в съответния нормативен акт или в Кодекса на труда.

(5) Правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж в съответствие с договореното в КТД на отраслово/ браншово равнище, общинско относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

(6) До определянето с колективен трудов договор на браншово равнище, с настоящите ВПОРЗ се зачитатат следните условия за сходна работа, длъжност или професия, както следва:

А) За педагогически специалисти – подклас 23 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

Б) Непедагогически специалисти :

- административен – подклас 41 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

- помощен – клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

(6) Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определя в допълнително споразумение между страните.

Чл.13. Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение, както следва:

а) 50 на сто – за работа през работните дни ;

б) 75 на сто – за работа през почивните дни ;

в) 100 на сто – за работа през дните на официалните празници ;

г) 50 на сто – за работа при сумарно изчисляване на работното време.

Чл.14. На учители/административен персонал, водещи документацията на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение – 60 лв. годишно

VI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 15. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1.Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;

2.Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;

3.Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, и/или в тези Правила.

Чл. 16. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 / 17.01.2007 г.;ПМС№17524.07.2007г.;ПМС№254/26.10.2009г. и Наредба №1/04.01.2010 г. за заплата на персонала в звената от системата на народната просвета.

§ 2. Настоящите правила се обсъждат със синдикатите и се довеждат до знанието на всички служители, като се запознаят срещу подпис.

§ 3. Настоящите правила са утвърдени от директора и синдикатите и влизат в сила от 01. 01. 2020 г..

§ 4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

Настоящите правила са актуализирани на 05.01.2021 г.

**СИНДИКАТ НА БЪЛГАРСКИТЕ
УЧИТЕЛИ**

Председател:

/ П. Симеонова /



ДИРЕКТОР:

/А.Александров/

