



Утвърждавам:
Директор – А.Александров

УЧИЛИЩЕН ПЛАН-ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I и V КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Чл. 1. (1) С училищния план-прием се определят редът и условията за план-прием в I и V клас в ОУ „Христо Ботев“ за учебната 2021/2022 година.

(2) Училищният план-прием е разработен на основание чл.143, ал.1 от ЗПУО в съответствие с Раздел I от Глава четвърта от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 05.10.2017г.

Чл. 2. В I клас, дневна форма на обучение, с продължителност на обучението в начален етап – 4 години се приемат 1 паралелка с минимален брой 16 ученици, максимален брой 22 ученици, целодневна организация на учебния ден.

Чл. 3. В V клас, дневна форма на обучение, с продължителност на обучението в прогимназиален етап – 3 години се приемат 1 паралелка с минимален брой 18 ученици, максимален брой 26 ученици. Изучаване на чужд език – английски език, целодневна организация на учебния ден за желаещите ученици.

Чл. 4. План-приемът и дейностите, свързани с прилагането му, се утвърждават със заповед на директора на училището в срок до 30 март след становище на обществения съвет.

Чл. 5. Директорът на училището утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок, указан в графика на дейностите по приема.

Чл. 6. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) След изразено желание от страна на родителите, 5-годишните деца могат да бъдат подготвяни за постъпване в първи клас на 6 години и при следните условия:

1. Решението на родителите е окончателно и не подлежи на промяна.
2. Решението на родителите за по-ранното постъпване на дете в първи клас следва да е аргументирано в интерес на детето и обсъдено с учителите на групата.
- (3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и

учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

Чл. 7. (1) В класирането за прием участват ученици, на които родителите/настойниците са:

1. Подали заявление по образец.
2. Подали заявление по образец за избор на избираеми учебни часове за учениците в първи клас и избор на спортна дейност.
3. Подали копие на удостоверение за раждане на детето.
4. Прилагат други документи, съгласно критериите.

Чл. 8 В пети клас постъпва ученици, които успешно за завършили обучението си в четвърти клас и са получили удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

Чл. 9. (1) В пети клас се записват ученици, които са завършили начален етап на основно образование в училището, след като родителите /настойниците са:

1. Подали заявление по образец.
2. Подали копие на удостоверение за завършен начален етап на основно образование.
3. Подали заявление по образец за избор на избираеми учебни часове за учениците.
4. Подали заявление по образец за избор на спортна дейност.

Чл. 10. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.

План приемът е съгласуван с общественения съвет с протокол №2/23.3.2021 г. и утвърден със заповед на директора № РД-12-199А/ 24.03.2021г.

ЗАПОВЕД

№ РД-12-199А / 24.03.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл.31.ал. 1, т. 5, т. 6 и т. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл.41 ал. 1, чл.42, чл. 44 ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план-прием за учебната 2021/2022г., както следва:

1. **1. клас** – 1 паралелка, целодневен режим на обучение с максимален брой 22 ученици
2. **5. клас** – 1 паралелка, целодневен режим на обучение за желаещите, с максимален брой 26 ученици
3. **Целодневен режим** на обучение за учениците от следните класове:
 - ☐ Първи и втори клас- сборна група
 - ☐ Трети и четвърти клас – сборна група
 - ☐ Пети шести и седми клас – сборна група
4. За свободни да се считат местата в класовете от съответния етап до максимален брой ученици, съобразно нормативната уредба. Заявления за запълване на свободните места в паралелките да се подават до 14.09.2021 г. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I клас.

Утвърденият план прием да се публикува на сайта на училището от Олга Кирова- ЗАС

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:

Александър Александров



ЗАПОВЕД

№ РД-12-212/ 31.03.2021г.

На основание чл.258 ал.1, чл. 259 ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.31.ал. 1, т. 2 и т. 9 от Наредба 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.45 ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М

1.Комисия за приемане на документи за записване на деца за 1 клас за 2021/2022 учебна година и задължения на същата в състав:

Председател:

Анелия Колчева- Павлова – старши учител в начален етап

Членове:

Станимир Радославов Савев- учител начален етап

Олга Атанасова Кирова- ЗАС

2. Задължения на комисията:

- Приема документите, проверява наличието и редовността им, сравнява оригиналите с копията на документите и връща оригиналите на родителите.
- Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището подадените документи.
- Изготвя списък на записаните ученици и го предава на директора на училището за сведение и обявяване на свободни места по етапите на класирането.
- Изготвя списък на записаните ученици и го предава на директора на училището за окончателно утвърждаване.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на комисията за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично

Александър Александров

Директор на ОУ „Христо Ботев“

