

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. АСЕНОВЦИ, ОБЩ. ЛЕВСКИ, ОБЛ.
ЛЕВЕН, УЛ. „СТАДИОНА“ №6

УТВЪРЖДАВАМ:

Александър Александров

Директор на ОУ „Христо Ботев“



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ“

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 10 от 02.09.2024г. и утвърден със заповед № РД-522/09.09.2024г.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/2024 г.

В ОУ „Христо Ботев“ работят 14 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Старши учител	Учител
Брой	1	8	5

Носители на ПКС са 12 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	0	0	8	6

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива.

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2023/2024 година са предвидени средства в размер 1,2 процента от ФРЗ

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;

- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

1. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

2. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

3. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

4. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешни институционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организационен ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
октомври	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор	Директор
ноември	- Иновативни STEM методи и практики.	семинар	всички педагогически специалисти	Старши учител	Старши учители
януари	Динамика и интерактивност в учебния час	семинар	класни ръководители	Директор	Директор
Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети и образователни направления (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика	Всички педагогически специалисти	Учители, Старши учители	Старши учители
април	Интердисциплинарни STEM уроци	практикум	Всички педагогически специалисти	Старши учител	Директор

Извън институционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организационен ръководител на	Отговарящ за провеждането
-----------------------------	--	----------------------------	---------------------	---	----------------------------------

				квалификационната форма от педагогическите кадри	
първи учебен срок	„Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	обучение	14 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
втори учебен срок	„Активно учене. Учене чрез сътрудничество, проектно учене, проблемно-базирано обучение.	обучение	14 педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор

5. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, счетоводител.

В частта извънучилищна квалификационна дейност се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от старши учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

6. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в

квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класър за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

7. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2024 г. и 2025 г. - 1,2 процента от фонд работна заплата

8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.