

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА
СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“**

В

ОУ „Христо Ботев“ с. Асеновци, община Левски, обл. Плевен

За 2025/ 2026 учебна година

Състав на комисията:

Председател: Петя Симеонова старши учител в начален етап

Членове:

Анелия Колчева- Павлова- старши учител в начален етап

Десислава Стефанова Василева старши учител ЦДО 5-7 клас

Камелия Асенова Асенова – старши учител в начален етап

I. Предмет

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

III. Задачи

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.

2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

Дейности

I. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Сформиране на училищен Координационен съвет; изготвяне на план, запознаване на членовете на комисията с плана

Срок: 30.09

Отг. П.Симеонова

2. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите /7 кл./ – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: 21.11-30.11

Отг. С. Савев

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинга (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: 20.12

Отг.П. Симеонов

4. Запознаване на учениците от седми клас със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: 10.11

Отг. класни ръководители

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно План за квалификационна дейност

Срок: 30.10

Отг. Директора

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултите от оценката на проблема.

Срок: 22.12

Отг. Директора

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: 14.01

Отг. С. Савев

8. Запознаване на ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз /за седми клас/.

Срок: 16.01-20.01.

Отг. Класните ръководители

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали за учениците от седми клас, свързани с:

а) превенция на тормоза;

б) правата и задълженията на учениците.

Срок: 22.02

Отг. М. Кръстева

10. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: 28.02

Отг. кл. ръководители

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи на тормоз.

Срок: Постоянен

Отг. класни ръководители, педагози

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: Постоянен

Отг. П. Симеонова

II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

1.1. дете/ученик, жертва на тормоз;

1.2. дете/ученик, упражнило тормоз;

1.3. деца/ученици, които помагат и подкрепят тормоза;

1.7. деца/ученици на наблюдатели.

Срок: 20.04

Отг. П. Симеонова, Директора

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: 18.11

Отг. П. Симеонова

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: Постоянен

Отг. кл. ръководители

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: 10.06

Отг. П. Симеонова

6. Запознаване на Педагогическия съвет с резултатите от анкетните проучвания и работата на комисията

Срок: 05.07

ДИРЕКТОР*
/Александър Александров

